

**Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
w PRZYCHODNI „JACHCICE” SPÓŁKA Z O. O. W BYDGOSZCZY**

**Rozdział I
Przepisy wprowadzające**

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem, zwana daję Polityką ochrony, stanowi zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci przed różnymi formami przemocy i krzywdzenia.
2. Polityka ochrony została opracowana na potrzeby Przychodni „JACHCICE” Spółka z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy oraz prowadzonej przez ten podmiot placówki medycznej, świadczącej usługi zdrowotne na rzecz dzieci.
3. Definicje:
 4. PRZYCHODNIA „JACHCICE” – Przychodnia „JACHCICE” Spółka z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy oraz placówka medyczna działająca w ramach struktury tego podmiotu, świadcząca usługi zdrowotne na rzecz małoletnich,
 5. Kierownictwo – osoba lub organ, który w strukturze danej placówki, zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami, jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach instytucji,
 6. personel – za personel uznaje się pracowników, współpracowników, niezależnie od podstawy zatrudnienia (w tym osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariuszy, studentów, rezydentów, stażystów, praktykantów), miejsca zatrudnienia, pełnionych stanowisk (lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, inni pracownicy medyczni, psychologowie, psychoterapeuci, personel administracyjny, pomocniczy, w tym sprząający i pilnujący porządku).
 7. dziecko – każda osoba do ukończenia 18. roku życia,
 8. krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przemoc wobec dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie,
 9. opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

**Rozdział II
Bezpieczne relacje między personelem a dziećmi**

Dziecko ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebuje. W kontakcie z dzieckiem-pacjentem i jego rodzicami lub opiekunami personel zobowiązany jest zachować: życzliwość, empatię i szacunek, wrażliwość kulturową, postawę nieoceniającą.

1. Personel zobowiązany jest do:
 - a) Poszanowania i przestrzegania prawa do informacji poprzez:
 - przekazywanie dziecku informacji w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka;
 - Informowanie o podejmowanych czynnościach;
 - sprawdzanie czy dziecko rozumie sytuację oraz skutki działań medycznych lub terapeutycznych;
 - upewnienie się, że dziecko wie o możliwości zadawania pytań osobom z personelu;
 - zachowanie w komunikacji z dzieckiem-pacjentem uczciwości, tzn. mówienie prawdy i zwracania uwagi innym członkom personelu na potrzebę mówienia dzieciom prawdy, przy uwzględnianiu kontekstu (wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka);
 - korzystanie z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje.
 - b) Zapewnienia małym pacjentom sprawczości poprzez:
 - zwracanie się do dziecka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko;
 - nietraktowanie dziecka w sposób podmiotowy, jakby dziecko było nieobecne podczas rozmowy;
 - konsultowanie (w miarę możliwości) z dzieckiem kwestii pozamedycznych, jeśli wiadomo, że danie dziecku wyboru nie będzie miało wpływu na jakość leczenia, i przedstawianie mu opcje do wyboru;
 - uszanowanie prawa dziecka do zmiany nastroju, zmiany zdania oraz potrzeby oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.
 - c) Poszanowania intymności dziecka, a w szczególności:
 - odsłanianie ciała dziecka partiami (w trakcie badania dziecka powinien towarzyszyć rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu);
 - nawiązywanie kontaktu fizycznego z dzieckiem, niezwiązanego z udzielaniem świadczenia medycznego, wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą;
 - szanowanie potrzeby dziecka-pacjenta;
 - d) współpracy z rodzicami/opiekunami, w szczególności poprzez:

- informowanie dziecka i rodziców/opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce, podkreślanie znaczenia ich przestrzegania dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów, zachęcanie do czytania informacji;
- dbanie o to, aby rodzic/opiekun był informowany o bieżącej sytuacji medycznej dziecka;
- współpracę z rodzicami/opiekunami w procesie przygotowania i uspokojenia dziecka;

- e) Ochrony dzieci przed krzywdzeniem, tj.:
- reagowania w przypadku zauważania lub podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda;
 - reagowania i przypominania o zasadach komunikacji z dzieckiem, gdy rodzic/opiekun lub inna osoba, zwłaszcza z personelu, straszy dziecko, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby i odczucia dziecka;
 - w przypadku, gdy coś w zachowaniu dziecka lub rodzica/opiekuna budzi niepokój, poproszenie innej osoby z personelu o obecność podczas badania/wizyty;
 - zwracanie uwagi, by na terenie placówki przebywały wyłącznie osoby uprawnione.

2. Bezwzględnie zabrania się:

- a) naruszania prawa dziecka do intymności i prywatności, ujawniania danych osobowych lub wrażliwych;
- b) omawiania sytuacji dziecka z ignorowaniem jego obecności;
- c) ograniczania możliwości pobytu rodzica/opiekuna przy dziecku, lekceważenie tego, że rodzic/opiekun dobrze zna dziecko, jego potrzeby i upodobania;
- d) straszenia lub szantażowania dziecka w celu nakłonienia do współpracy;
- e) ignorowania lub bagatelizowania odczuć dziecka, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji;
- f) mówienia dziecku nieprawdy;
- g) wyciągania pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, jeśli nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną;
- h) zakładania, że dziecko i jego rodzice/opiekunowie wiedzą, jak działa poradnia i jakie zasady w nich obowiązują.
- i) dopuszczania do sytuacji, w których dzieci-pacjenci i ich rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.
- j) krzyczenia, zawstydzania upokarzania, lekceważenia czy obrażania dziecka lub jego rodziców/opiekunów.

Rozdział IV Bezpieczna rekrutacja personelu

1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi Kierownik PRZYCHODNI „JACHCICE” prowadzi ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
2. Kierownik PRZYCHODNI „JACHCICE” przed zatrudnieniem członka personelu uzyskuje jego dane osobowe, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, a także dokonuje weryfikacji danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) albo – w przypadkach wskazanych prawem – oświadczenia o niekaralności.
3. Informacje uzyskane z ww. rejestrów przechowywane są w teczce osobowej członka personelu.
4. PRZYCHODNIA „JACHCICE” zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 4. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 5. stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 6. odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 7. procedury „Niebieskie Karty”,
 8. przestrzegania praw małego pacjenta oraz opartej na szacunku komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami
5. Przed przystąpieniem do pracy z dziećmi przeprowadza się szkolenie członka personelu z zakresu stosowania Polityki ochrony.
6. Kierownik odbiera od członka personelu oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony, według wzoru określonego w **Załączniku nr 1**.

Rozdział V Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Każda osoba będąca członkiem personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku-pacjentowi dzieje się krzywda.
2. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka-pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.

3. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem personelu, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.
4. Krzywda dziecka może przybierać różne formy:
 - popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
 - doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie);
 - doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
5. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
6. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt Kierownikowi. Za prowadzenie interwencji odpowiada Kierownik lub inna osoba, wskazana na stałe lub doraźnie do prowadzenia interwencji.
7. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega sporządzeniu pisemnego zawiadomienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**, opisującego najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja z dzieckiem – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki), przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę poniżej 17. roku życia także należy sporządzić pisemne zawiadomienie.
8. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:
 - Ze strony członka personelu:
 - w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka, należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem lub współpracownikiem,
 - w sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez PRZYCHODNIĘ „JACHCICE”, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.
 - Ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:
 - 1) gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową: należy wszcząć procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta – A (**Załącznik nr 4**) i jego przekazanie do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować: należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
 - Ze strony innego dziecka:
 - należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzonego, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
9. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka:
 - Ze strony członka personelu:
 - należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie potrzeby zastosować konsekwencje dyscyplinarne, łącznie z rozwiązaniem stosunku prawnego z tą osobą;
 - Ze strony rodziców lub opiekunów prawnych:
 - należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o wgląd w sytuację dziecka, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.
10. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych, osoba odpowiedzialna za interwencję konsultuje sprawę z co najmniej dwiema osobami z personelu. Osoba odpowiedzialna za interwencję może rozmawiać z osobami zaangażowanymi, w tym dzieckiem, osobą podejrzewaną o krzywdzenie i świadkami.
11. W przypadku, gdy nie jest jasne, jakiej krzywdy dziecko doświadcza ze strony rodzica lub opiekuna prawnego, należy wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”.
12. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
13. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom, należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. Podejrzenie krzywdzenia dziecka, niezależnie od osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie, jest zdarzeniem niepożądanym i jako takie podlega raportowaniu zgodnie z regułami obowiązującymi w jednostkę. Jednostka prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia dziecka, zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem osoby zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, członek personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**, wniosek o wgląd w sytuację rodziny wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**) oraz daty interwencji.

15. Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura, OPS).
16. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z sieci Internet

1. PRZYCHODNIA „JACHCICE” stosuje bezpieczną infrastrukturę sieciową, przygotowaną na poziomie sprzętowym, programistycznym i z uwzględnieniem aktualnych wytycznych.
2. W PRZYCHODNI „JACHCICE” nie są udostępniane dzieciom urządzenia z dostępem do sieci.

Rozdział VII

Zaznajomienie opiekunów dziecka z Polityką ochrony

- Polityka ochrony udostępniana jest na stronie internetowej PRZYCHODNI „JACHCICE”.
- Personel ma obowiązek zapoznania dziecka ze standardami oraz omówieniu ich w taki sposób, aby dzieci mogły je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

Rozdział VIII

Przygotowanie i aktualizacja Polityki ochrony

1. Kierownik wyznacza osoby odpowiedzialne za realizację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona monitoruje i weryfikuje pracę z dziećmi pod kątem ich ochrony przed krzywdzeniem, a w szczególności może podjąć decyzję o konieczności dokonania aktualizacji standardów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Aktualizacji dokonuje się nie rzadziej niż jeden raz na 2 lata, chyba że wcześniej zachodzi taka konieczność.
4. Organizuje się, nie rzadziej niż 2 razy w roku, szkolenia personelu na temat wdrażanych i stosowanych standardów.
5. Raporty z monitoringu i okresowej weryfikacji pracy z małoletnimi oraz szkoleń są przechowywane w dokumentacji.
6. Zmodyfikowane standardy są zamieszczane na stronie internetowej PRZYCHODNI „JACHCICE” oraz przekazane personelowi oraz opiekunom dzieci.

Rozdział XI

Przygotowanie i aktualizacja Polityki ochrony

1. Załączniki do Polityki ochrony stanowią jej integralną część. Lista Załączników do Polityki do ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
2. Załącznik nr 2 - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
3. Załącznik nr 3 - wniosek o wgląd w sytuację dziecka
4. Załącznik nr 4 - Procedura „Niebieskiej Karty”
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko
6. Załącznik nr 6 - Ankieta dla członków personelu monitorująca stan znajomości Polityki ochrony dzieci i przestrzegania oraz skuteczność obowiązujących procedur
7. Załącznik nr 7 - Ankieta dla dzieci-pacjentów
8. Załącznik nr 8 - Ankieta dla rodziców/opiekunów
9. Załącznik nr 9 -Lista kontaktów do instytucji i organizacji pomocowych działających w otoczeniu podmiotu

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Jesteśmy podmiotem leczniczym i chcemy żebyś wiedział, że Twoje zdrowie, potrzeby i uczucia są dla nas ważne, chcemy żebyś czuł/czuła się u nas dobrze i bezpiecznie. Personel naszego podmiotu leczniczego służy pomocą dzieciom i udziela im wsparcia.
2. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś/poczułaś się źle możesz to przekazać do pani/pana Małgorzata Redmerska – Piotrowska lub napisać na adres e-mail: **przychodnia@jachcice.nfz24pl**
3. Na wizyty wchodzisz z mamą, tatą lub opiekunem. Oni mogą być zawsze przy Tobie.
4. Przed badaniem lekarz przedstawi się, powie czym się zajmuje, a także wytłumaczy Ci co będzie robił i dlaczego.
5. Możesz powiedzieć lekarzowi jak ma się do Ciebie zwracać.
6. Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko, on jest tu po to, żeby Ci pomóc. Jeśli czegoś nie zrozumiesz lub nie wiesz na czym polega Twoje leczenie, możesz zapytać się lekarza.
7. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
8. Lekarzom, higienistkom, asystentkom i wszystkim osobom z naszego podmiotu leczniczego możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
9. Jeśli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia, możesz powiedzieć o tym osobom z naszego podmiotu leczniczego – oni nie zrobią tego bez Twojej zgody.
10. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
11. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje nie jesteś sam/sama. To są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:
 - 1) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;
 - 2) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111;
 - 3) Telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12;
 - 4) Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem: 222 309 900.
12. Wi-fi jest u nas zabezpieczone hasłem, a niektóre strony nie są dostępne.

Prosimy Cię o przestrzeganie poniższych zasad w czasie przebywania w naszym podmiocie:

1. Zachowuj się w sposób kulturalny.
2. Nie hałasuj.
3. Szanuj innych, w tym swoich rówieśników.
4. Przestrzegaj obowiązujących zasad i reguł porządkowych.
5. Dostosuj się do poleceń naszego personelu.
6. Szanuj sprzęt w naszym podmiocie leczniczym.
7. Możesz korzystać z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu za zgodą personelu i/lub Twoich rodziców/opiekunów. Masz obowiązek ściśle stosować się do zaleceń personelu w tym zakresie.
8. Nagrywanie dźwięku, obrazu za pomocą urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej, fotografowanej.

Musisz wiedzieć, że:

1. Nie wolno Ci stosować jakichkolwiek form agresji i przemocy, w tym agresji słownej (uderzać, kopać, policzkować, opluwać, używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej).
2. Nie wolno Ci nakłaniać innych do przemocy lub samookaleczenia.
3. Nie wolno Ci rozpowszechniać treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:
 - treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć np. wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt,
 - treści nawołujących do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji,

- treści dyskryminujących, zawierających postawy wrogości, nienawiści,
 - treści pornograficznych.
4. Nie wolno Ci stosować cyberprzemocy, która obejmuje:
 - publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
 - publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
 - podszywanie się pod inne osoby,
 - włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
 - prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą Internetu, telefonu, wiadomości sms itp.
 5. Nie wolno Ci robić zdjęć ani nagrywać pacjentów, pracowników oraz innych osób przebywających w naszym podmiocie leczniczym bez ich zgody.

Chcemy abyś wiedział/wiedziała, że:

1. Jeśli w Twoim domu, szkole, innym miejscu albo w naszym podmiocie leczniczym spotkało Cię coś, czego nie akceptujesz, możesz nam o tym powiedzieć.
2. Jeśli ktoś Cię skrzywdził albo zachował się w sposób nieodpowiedni, możesz poprosić nas o pomoc.
3. Jeśli coś Cię martwi, niepokoi albo masz tajemnicę, z którą źle się czujesz, możesz z nami o tym porozmawiać i poprosić nas o pomoc.
4. Postaramy się zapewnić Ci bezpieczeństwo i rozwiązać Twój problem.

Oświadczenie

Zapoznałam/em się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Przychodni „JACHCICE” Spółka z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy oraz prowadzonej przez ten podmiot placówce medycznej, świadczącej usługi zdrowotne na rzecz dzieci.

..... (podpis i data)

....., dnia r.

Prokuratura Rejonowa
w

.....
.....

Zawiadamiający:
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wykorzystywania seksualnego małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych – prowadzenia terapii małoletniego

(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z oraz zachowań o charakterze seksualnym wobec niego.

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Lekarzem prowadzącym terapię małoletniego jest (imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

W przypadku konieczności przesłuchania lekarza wnoszę o uprzednie zwolnienie go z tajemnicy zawodowej.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis zawiadamiającego

....., dnia r.

Sąd Rejonowy

w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca: :
 (imię i nazwisko lub nazwa instytucji)
 reprezentowana przez:
 adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania: (imiona i nazwiska rodziców)
 (adres zamieszkania)
 rodzice małoletniego: (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego
 (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i
 wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

<i>Opis</i>	<i>sytuacji</i>	Uzasadnienie <i>zagrożenia</i>	<i>dobra</i>	<i>dziecka</i>		
.....						
Mając	powyższe	na uwadze,	można	przypuszczać,	że dobro	małoletniego
..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie						
władzy rodzicielskiej. Z tego powodu wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie						
rodziców jest uzasadniony.						
Pracownikiem	prowadzącym		terapię	małoletniego		jest
..... (imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).						
Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i						
liczbę dziennika pisma.						

.....
podpis zawiadamiającego

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko

.....

miejsce i data

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko

Zapoznałam/-em się z Zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko obowiązującymi w PRZYCHODNI „Jachcice”_Sp. z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy ul. Czołgistów 4 oraz prowadzoną przez ten podmiot placówką medyczną, świadczącą usługi zdrowotne na rzecz dzieci i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)

Załącznik nr 6

Ankieta dla członków personelu monitorująca stan znajomości Polityki ochrony dzieci i przestrzegania oraz skuteczność obowiązujących procedur.

Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość Polityki ochrony dzieci</u> (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>poziom znajomości wśród personelu Polityki ochrony dzieci?</u> (1 – niski, 10 – wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją umiejętność rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>umiejętności innych pracowników rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia dzieci? (1 – niskie, 10 – wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>znajomość wśród personelu procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia dzieci? (1 – niska, 10 – wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej Polityki ochrony dzieci wśród pracowników? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ul style="list-style-type: none"> 6. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi 7. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi 8. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka 9. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych 10. zasad dostępu dzieci do Internetu
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej Polityki ochrony dzieci wśród wychowanków? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ul style="list-style-type: none"> 13. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi 14. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi 15. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka 16. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych 17. zasad dostępu dzieci do Internetu
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce Polityki ochrony dzieci? Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedz opisowo)	
Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedz opisowo)	

Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w Polityce ochrony dzieci? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.

Ankieta dla dzieci-pacjentów

Określ w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa w podmiocie Przychodnia „ Jachcice ” Sp. z o. o. (1 – niskie, 10 – wysokie).	
Jak się czujesz w relacjach z pracownikami podmiotu? 1 – źle, 10 – bardzo dobrze. Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników podmiotu (1 - niski, 10 – wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Jak oceniasz swoje relacje z innymi dziećmi w podmiocie ? (1 – trudne, 10 – bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: masz jakikolwiek problem, obawiasz się o swoje zdrowie, doświadczyłeś przemocy lub niekomfortowego dla Ciebie, przekraczające granice zachowania ze strony członka personelu, innego dziecka, rodzica dziecka, lub innej osoby tak/nie	
Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: a) byłeś świadkiem, że pracownik podmiotu, inne dziecko, rodzic dziecka czy inna osoba, zachował się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice, wobec innego dziecka? tak/nie	
Czy zdarzyło Ci się być <u>świadkiem przemocy</u> w podmiocie? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy zdarzyło Ci się <u>doświadczyć przemocy</u> w podmiocie? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy w podmiocie w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej	

sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?	
To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w naszym podmiocie, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.	

Ankieta dla rodziców/opiekunów

<p>Czy poinformowano Panią/Pana o obowiązującej w podmiocie Polityce ochrony dzieci? Tak/nie</p>	
<p>Czy wiesz, że personel podmiotu jest zobowiązany do przestrzegania „zasad bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi” Tak/nie</p>	
<p>Jak się czujesz w relacjach z pracownikami podmiotu? (1 – źle, 10 – bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do pracowników podmiotu (1 - niski, 10 – wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Jak oceniasz relacje między dziećmi przebywającymi w podmiocie? (1 – trudne, 10 – bardzo dobre). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: Twoje dziecko obawia się o swoje zdrowie, doświadczyło przemocy lub niekomfortowego dla niego, przekraczające granice zachowania ze strony członka personelu, innego dziecka, rodzica dziecka, lub innej osoby? tak/nie</p>	
<p>Czy wiesz, do kogo z personelu możesz się zwrócić w sytuacji, gdy: byłeś świadkiem, że pracownik podmiotu, inne dziecko, rodzic dziecka czy inna osoba, zachował się w sposób niewłaściwy, niekomfortowy czy przekraczający granice, wobec innego dziecka? tak/nie</p>	
<p>Czy zdarzyło Ci się być <u>świadkiem przemocy</u> w podmiocie? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	

<p>Czy zdarzyło się, że Twoje dziecko <u>doświadczyło przemocy</u> w podmiocie? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?</p>	
<p>Czy w placówce w widocznym miejscu są dostępne informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?</p>	
<p>To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w naszym podmiocie, co chciałbyś zmienić, ale także co Ci się podoba.</p>	

Lista kontaktów do instytucji i organizacji pomocowych działających w otoczeniu Podmiotu Leczniczego

Nazwa instytucji/organizacji	Dane kontaktowe
Ośrodek pomocy społecznej	MOPS nr 5 Ogrodowa 9 85-039 Bydgoszcz tel. 52 311 71 02
Ośrodek interwencji kryzysowej	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Karpacka 54 85-164 Bydgoszcz tel. 52-525-50-07
Specjalistyczna poradnia rodzinna	Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy Dział Wsparcia Rodziny ul. Toruńska 272 85-831 Bydgoszcz tel. 52311-72-42
Ośrodek wczesnej interwencji	Centrum Wsparcia Rodziny Specjalistyczny Ośrodek Poradnictwa Rodzinnego i Interwencji Kryzysowej Dunikowskiego 2 85-863 Bydgoszcz tel. 52-375-33-82
Ośrodek wsparcia dziennego	Bydgoski Zespół Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Traugutta 5 85-122 Bydgoszcz tel.52-373-63-30
Środowiskowe centrum zdrowia psychicznego dla dorosłych	Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy Sułkowskiego 58A 85-634 Bydgoszcz tel. 52-370-23-00
Środowiskowe centrum zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży I stopnia referencyjności	NZOZ PORADNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO "STAWOWA" UTWORZONY PRZEZ PZP "STAWOWA" SP. Z O. O. Nakielska 81 85-311 Bydgoszcz tel. 523641535

